



Департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА»
г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 19
тел. (42622) 2-35-24, 2-35-13,
E-mail: oblbol79@mail.ru

Приказ

06.03 2025г.

г. Биробиджан

№ 76 -ОД

Об организации работы Единого операционного блока ОГБУЗ «Областная больница»

В соответствии с приказом Минздрава России от 15 ноября 2012 года № 922н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "хирургия"», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 декабря 2020 г. N 928н "Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях", приказом Минздрава СССР от 30 декабря 1980 г. N 1348 "Операционные блоки. Правила эксплуатации, техники безопасности и производственной санитарии" (РТМ 42-2-4-80), приказом ОГБУЗ «Областная больница» от 20.12.2024 года № 360-ОД «Об утверждении штатного расписания ОГБУЗ «Областная больница» подразделений, финансируемых за счет средств ОМС, подразделений за счет средств бюджета подразделений за счет средств от приносящей доход деятельности на 26.12.2024 год» в целях повышения качества и доступности оказания медицинской помощи, эффективного использования имеющегося кадрового состава медицинских работников и медицинского оборудования хирургических отделений ОГБУЗ «Областная больница», исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и коечной мощности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Едином операционном блоке ОГБУЗ «Областная больница» (Приложение);
2. Заведующим хирургическим отделением Петраш Ю.В., травматологическим отделением Качану В.С., оториноларингологическим

отделением Назарову В.Е., нейрохирургическим отделением Падалко Е.Ю. принять к сведению и исполнению положение, утвержденное настоящим приказом.

3. Старшим операционным сестрам хирургического отделения (Бондаренко Е.В.), отделения травматологии и ортопедии (Лобова Т.В.), гинекологического отделения (Дьячкова Н.В.), травмоцентра II уровня (Лупей Е.В.), старшим медицинским сестрам нейрохирургического отделения Козловой В.В., оториноларингологического отделения Авдеевой И.П. подготовить в срок до 14.03.2025 г. к передаче в подотчет старшей операционной медицинской сестре Единого операционного блока материальные ценности, используемые для проведения оперативных вмешательств.

4. Заместителю директора Маляренко И.Н. организовать в срок до 31.03.2025 г. инвентаризацию с последующей передачей материальных ценностей, используемых для проведения оперативных вмешательств, от указанных в пункте 2 настоящего приказа материально-ответственных лиц старшей операционной медицинской сестре Единого операционного блока.

5. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы Старцеву Е.Ю. подготовить приказ о проведении оргштатных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6. Главной медицинской сестре Русяевой Г.А. :

6.1. организовать контроль за работой медицинских сестер перевязочных в отделениях стационара старшими медицинскими сестрами отделений в соответствии с утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 31 июля 2020 года № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

6.2. обеспечить контроль за оказанием медицинской помощи поступающим в приемный покой пациентам и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в перевязочном кабинете приемного отделения силами медицинских сестер приемного отделения и санитарок приемного отделения.

7. Заместителю директора Петраш Ю.В.:

7.1. обеспечить контроль за внедрением утвержденного Положения о работе Единого операционного блока ОГБУЗ «Областная больница» в работу;

7.2. в срок до 14.03.2025 определить места осуществления работы и места отдыха старшей операционной сестры, операционных медицинских сестер, санитарок.

8. Старшей медицинской сестре травмоцентра Лупей Е.В. в срок до 31.03.2025 г. передать материальные ценности перевязочного кабинета в приемном покое старшей медицинской сестре приемного отделения Соломоновой Н.П.

9. Старшей медицинской сестре приемного отделения Соломоновой Н.П.

обеспечить оказание медицинской помощи поступающим в приемный покой пациентам и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в перевязочном кабинете приемного отделения силами медицинских сестре приемного отделения и санитарок приемного отделения.

10. Заместителю директора Радионовой О.Я. в срок до 14.03.2025 г. обеспечить внесение в ГИС РМИС ЕАО требуемых настроек и услуг для направления в единый операционный блок на оперативные вмешательства пациентов и внесения медицинских документов.

11. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом заместителя директора–главного врача Шерстнева А.В, заместителя директора Петраш Ю.В., заместителя директора Цыбукееву А.Е., заместителя директора Родионову О.Я., заместителя директора Маляренко И.Н., начальника планово–экономического отдела Абросимову А.В., экономиста Донец Н.В., начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Старцеву Е.Ю., специалистов по кадровой работе.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Р.А. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Едином операционном блоке
ОГБУЗ «Областная больница»

1. Общие положения

1.1. Единый операционный блок является самостоятельным структурным подразделением ОГБУЗ «Областная больница» (далее по тексту - Учреждение), создан с целью оказания специализированной плановой, неотложной и экстренной оперативной помощи пациентам с хирургической патологией и находится в непосредственном подчинении заместителя директора (по хирургической деятельности).

1.2. В своей деятельности Единый операционный блок руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области, локальными актами ОГБУЗ «Областная больница», настоящим положением.

1.3. Единый операционный блок оказывает специализированную медицинскую помощь по профилю «урология», «онкология», «сердечно-сосудистая хирургия», «торакальная хирургия», «абдоминальная хирургия», «проктология», «травматология», «комбустиология», «отоларингология», «нейрохирургия», «акушерство и гинекология» пациентам, находящимся на лечении в ОГБУЗ «Областная больница».

1.4. Деятельность Единого операционного блока осуществляется в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни.

1.5. Единый операционный блок размещается в специально оборудованных помещениях с автономной системой приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования, обеспечивающей нормируемые параметры микроклимата, чистоту воздуха, полностью соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности, с учетом требований санитарных правил и нормативов работы. В Едином операционном блоке должны быть созданы максимально благоприятные условия для производства операций.

1.6. Единый операционный блок находится под наблюдением старшей операционной сестры, которая должна повседневно следить за состоянием операционного блока, своевременной уборкой его и соблюдением асептики.

1.7. Оснащение операционных осуществляется в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными действующими Порядками оказания медицинской помощи по профилям хирургических специальностей, утвержденных приказами Минздрава России.

1.8. Операционные Единого операционного блока оснащаются оборудованием, медикаментами в количествах, позволяющим выполнять все методы оперативного вмешательства, которые используются при лечении в ОГБУЗ «Областная больница». Расчет оборудования и аппаратуры выполняется в соответствии с количеством операционных и профилем проводимых в них операций.

1.9. Количество операционных в Едином операционном блоке зависит от структуры, величины и профиля хирургических отделений, хирургической активности, сложности и длительности операций, времени пребывания оперированного больного на больничной койке, количество операционных дней и др. Операционные должны быть

пронумерованы и функционально разделены с учетом необходимого оборудования и степени чистоты оперативного вмешательства.

1.10. Состав помещений Единого операционного блока, их мощность зависят от мощности и структуры хирургических отделений соответствующего стационарного отделения ОГБУЗ «Областная больница».

1.11. В Едином операционном блоке должны быть:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по технике безопасности при работе;
- аварийные инструкции на каждом участке работы;
- журнал инструктажа персонала по технике безопасности;
- правила пожарной безопасности;

1.12. Нагрузка персонала определяется утвержденными нормами с учетом требований санитарных правил и нормативов работы.

1.13. Хирургические отделения участвующие в формировании Единого операционного блока:

- хирургическое отделение,
- гинекологическое отделение,
- травматологическое отделение,
- оториноларингологическое отделение,
- нейрохирургическое отделение.

II. Структура

2.1. Структура и штатная численность работников Единого операционного блока определяется исходя из конкретных условий деятельности Учреждения, устанавливаются в зависимости от специализации и объема выполняемой работы, от численности нуждающихся в лечении больных на основании действующих нормативных документов и Порядков оказания медицинской помощи населению по профилям хирургических специальностей, утвержденных приказами Минздрава России, и утверждается директором Учреждения по представлению заместителя директора (по хирургической деятельности).

2.2. Единый операционный блок возглавляет заведующий операционным блоком - врач-хирург (далее - заведующий операционным блоком) назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора (по хирургической деятельности).

В период отсутствия заведующего операционным блоком его обязанности исполняет заместитель директора (по хирургической деятельности).

2.3. Работники Единого операционного блока назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора (по хирургической деятельности). В своей служебной деятельности они подчиняются непосредственно заведующему операционным блоком, во время его отсутствия - заместителю директора (по хирургической деятельности), старшей операционной медицинской сестре.

2.4. Распределение обязанностей между работниками операционного блока производится заведующим операционным блоком, во время его отсутствия заместителем директора (по хирургической деятельности), старшей операционной медицинской сестрой.

III. Задачи

Основными задачами Единого операционного блока Учреждения являются:

3.1. Обеспечение всех видов оперативной деятельности хирургических отделений Учреждения, круглосуточное оказание плановой, неотложной и экстренной хирургической помощи больным, требующим оперативного лечения, и помощь в проведении различных видов диагностических и лечебных процедур в условиях операционного блока.

3.2. Освоение и внедрение в практику новых методов оперативного лечения больных согласно профилю Учреждения, современных видов предстерилизационной и стерилизационной обработки.

3.3. Совершенствование навыков и умений сотрудников Единого операционного блока, касающихся их повседневной трудовой деятельности.

IV. Функции

В рамках возложенных задач Единый операционный блок осуществляет следующие основные функции:

4.1. Обеспечение производства всех видов оперативных вмешательств согласно профилю Учреждения, а также всех видов оперативной помощи согласно показаниям пациента.

4.2. Обеспечение различных диагностических и лечебных процедур, требующих строгого соблюдения правил асептики.

4.3. Составление планов оперативных вмешательств согласно заявкам, заранее поданным заведующими хирургических отделений, при необходимости - корректирование этих планов, расстановка кадров по операционным и операциям.

4.4. Обеспечение взаимодействия с отделением анестезиологии и реанимации, а также с другими клиническими подразделениями хирургического профиля ОГБУЗ «Областная больница».

4.5. Формирование заявок на осуществление закупок расходных материалов необходимых для обеспечения деятельности операционного блока.

4.6. Соблюдение очередности операционного плана.

4.7. Соблюдение правил асептики и антисептики.

4.8. Своевременное проведение лабораторного контроля с целью профилактики внутрибольничных инфекций.

4.9. Освоение новых методов оперативного лечения и внедрение их в практику.

4.10. Повышение квалификации работников операционного блока.

4.11. Повышение качества и культуры обслуживания пациентов.

4.12. Проведение мероприятий по охране труда работников, соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима операционного блока.

4.13. Организация и осуществление учета поступления и расходования товарно-материальных ценностей, поступивших в Единый операционный блок и их списание в установленном порядке.

4.14. Ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами и другой медицинской документации (в электронном и бумажном виде), обеспечивать учет и отчетность по формам и в сроки, утвержденные Министерством здравоохранения РФ, департаментом здравоохранения Еврейской автономной области и внутренними нормативными документами ОГБУЗ «Областная больница»

4.15. Анализ количества послеоперационных осложнений. Выявление и

устранение причин этих осложнений.

V. Права сотрудников

Права и обязанности сотрудников операционного блока устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Для выполнения возложенных функций сотрудники Единого операционного блока имеют право:

- 5.1. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в ОГБУЗ «Областная больница».
- 5.2. Участвовать в научно-практических конференциях и совещаниях, проводимых в Еврейской автономной области и других субъектах Российской Федерации;
- 5.3. Проходить обучение и стажировку по своей специальности в ведущих клиниках и научно-исследовательских институтах России.
- 5.4. Взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями ОГБУЗ «Областная больница».
- 5.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Единого операционного блока.
- 5.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Учреждения для обеспечения деятельности Единого операционного блока.
- 5.7. На обеспечение условий труда, соответствующих нормам и правилам охраны труда.
- 5.8. Вносить предложения по совершенствованию работы.

VI. Порядок взаимодействия с подразделениями учреждения

Единый операционный блок в целях обеспечения возложенных на него задач и функций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

6.1. Заведующие травматологическим, хирургическим, гинекологическим, кардиологическим, нейрохирургическим, оториноларингологическим отделением, а в их отсутствии лица их заменяющие или старшие медицинские сестры указанных отделений в целях формирования плана операций ежедневно в рабочие дни в срок не позднее 15.00 часов подают заявку на плановые операции в Единый операционный блок.

6.2. Старшая операционная медицинская сестра в целях обеспечения проведения плановых операций в полном объеме осуществляет расстановку плановых операций и специалистов из числа среднего медицинского персонала и младшего медицинского персонала по операционным и заявленным операциям.

6.3. Общую координацию расстановки медицинских сотрудников для проведения оперативных вмешательств координирует заместитель директора (по хирургической деятельности).

VII. Ответственность сотрудников

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций

Единого операционного блока несет заведующий операционным блоком, в его отсутствие – старшая операционная медицинская сестра.

7.2. На заведующего Единого операционного блока, в случае его отсутствия на старшую операционную медицинскую сестру, возлагается персональная ответственность за:

- неполноту, недостоверность и несвоевременность представляемой операционным блоком информации;
- нерациональную организацию труда, неправильность применения положений тех или иных инструктивных и технологических документов Учреждения;
- расстановку кадров в операционном блоке, использование работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, определение стратегии профессионального роста подчиненных и организацию их обучения, продвижения и повышения квалификации;
- некачественную работу, ошибочные действия, бездействие и неприятие решений, которые входят в сферу деятельности операционного блока;
- соблюдение трудового распорядка работниками операционного блока.

7.3. Ответственность работников Единого операционного блока устанавливается должностными инструкциями, в том числе сотрудники Единого операционного блока несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных своими трудовыми договорами, должностными инструкциями;
- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение Устава ОГБУЗ «Областная больница», правил внутреннего трудового распорядка и настоящего положения.