



Департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области
областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА»

Приказ

19 февраля 2026 года

41-ОД

г. Биробиджан

О повышении готовности ОГБУЗ «Областная больница» к оказанию медицинской помощи и оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации в выходные и праздничные дни в период с 08:00 07 марта 2026 года до 08:00 10 марта 2026 года

В целях исполнения приказа департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области от 12.02.2026 № 34/ОД и в целях повышения готовности ОГБУЗ «Областная больница» к реагированию и ликвидации медико-санитарных последствий возможных чрезвычайных ситуаций, недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам медицинской помощи в неотложной и экстренной форме, организации медицинской помощи в выходные и праздничные дни,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учреждение на работу в режим повышенной готовности к оказанию медицинской помощи и оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации в выходные и праздничные дни в период с 08:00 07 марта 2026 года до 08:00 10 марта 2026 года.

2. Утвердить график работы амбулаторно-поликлинических подразделений ОГБУЗ «Областная больница» в выходные и праздничные дни в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Назначить лицом, ответственным за решение вопросов, связанных с организацией лечебного процесса в ОГБУЗ «Областная больница» (далее – учреждение), в период с 08:00 07 марта 2026 года до 08:00 10 марта 2026 года Першину Татьяну Владимировну, заместителя директора – главного врача ОГБУЗ «Областная больница».

4. Утвердить Графики дежурств ответственных лиц из числа руководящего состава учреждения и дежурных врачей в период с 08:00 07 марта 2026 года до 08:00 10 марта 2026 года в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

5. Назначить ответственными дежурными по больнице сотрудников в соответствии с графиком, утвержденным Приложением № 2 к настоящему

приказу, возложить на указанных в Приложении № 2 к настоящему приказу сотрудников в период дежурств следующие функции:

- получать сведения от дежурного персонала о количестве больных, наличии свободных коек в отделениях, укомплектованности структурных подразделений дежурным персоналом;
- вести записи в журнале о приёме и сдаче дежурства, обо всех событиях, происшествиях и принятых мерах;
- в необходимых случаях решать вопросы госпитализации, выписки больных из стационара, перевода в другие отделения и стационары, организовывать вызов консультантов, специализированных бригад;
- в чрезвычайных условиях руководить действиями персонала по эвакуации больных, оборудования и других материальных ценностей, оповещая об этом руководителя учреждения и ответственного административного дежурного;
- следить за соблюдением дежурным персоналом, больными и посетителями санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, правил техники безопасности и противопожарных правил;
- запрещать действия персонала, больных, посетителей, направленные на нарушение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, правил поведения в больнице, техники безопасности и противопожарных правил;
- отстранять от несения дежурства дежурный персонал в случаях грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, невыполнения распоряжений ответственного дежурного врача;
- вызывать для устранения неисправностей в работе отопительной, осветительной, водопроводной и других систем соответствующие ремонтные службы;
- распоряжаться имеющимися в запасе бельём, перевязочным материалом, приборами, аппаратами, лекарственными средствами;
- нести ответственность за общий порядок и работу отделений во время дежурства.

6. Установить форму дежурства руководителей на дому (на связи).

7. Ответственным лицам из числа руководящего состава учреждения в период несения дежурства незамедлительно докладывать о возникших нештатных ситуациях ответственному дежурному департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

8. Ответственным лицам из числа руководящего состава учреждения в период несения дежурства ежедневно до 10 часов 00 минут докладывать о состоянии дел в учреждении за прошедшие сутки ответственному дежурному департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации ответственный дежурный учреждения незамедлительно докладывает информацию ответственному дежурному департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

9. Вавилову Е.Д., специалисту по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе учреждения в срок до 27.02.2026:

9.1. Провести обследование состояния антитеррористической защищенности зданий и прилегающей территории на предмет выявления подозрительных и бесхозных предметов; определить в дальнейшем меры по усилению антитеррористической безопасности зданий.

9.2. Организовать с участием работников учреждения, а также представителями охранных структур проведение мероприятий по усилению пропускного режима и контроля за пребыванием граждан в учреждении.

9.3. Провести дополнительные инструктажи и занятия с персоналом учреждения по вопросам антитеррористической безопасности, отработки действий в случае обнаружения беспилотных летательных аппаратов, других чрезвычайных ситуаций, эвакуации граждан, при поступлении сообщений об угрозе террористического акта.

9.4. Проработать комплекс мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных ситуаций и происшествий.

9.5. Проверить и оценить готовность сил и средств, привлекаемых к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера, в том числе террористического, возникновения пожара или нарушения электроснабжения.

9.6. Уточнить планы действий (в том числе схемы связи и оповещения) на случай возможных террористических проявлений, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций, предусмотрев меры по возможной эвакуации пациентов и персонала.

10. Обухову А.В., заместителю директора ОГБУЗ «Областная больница»; Вавилову Е.Д., специалисту по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе, в срок до 27.02.2026:

10.1. Обеспечить взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

10.2. Обеспечить контроль за бесперебойным функционированием учреждения в случае нарушения его функционирования, в кратчайшие сроки организовать взаимодействие по проведению аварийно-восстановительных и иных работ на объекте.

10.3. Проверить наличие и исправность автономных источников энергосбережения, при необходимости принять меры к обеспечению автономными источниками энергоснабжения.

10.4. Предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из учреждения в случае нарушения теплоснабжения и энергоснабжения, пожарной тревоги.

10.5. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности учреждения, в том числе пожарной безопасности.

11. Русяевой Г.А., главной медицинской сестре учреждения:

11.1. Обеспечить запас (резерв) лекарственных, дезинфицирующих и перевязочных средств, медицинских инструментов, приборов, аппаратов,

передвижного оборудования и других изделий медицинского назначения, а также оснащение врачебно-сестринских бригад при ликвидации медико-санитарных последствий ЧС.

11.2. Организовать проведение учебно-методических мероприятий с сотрудниками, в том числе по оказанию первой и медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

12. Першиной Татьяне Владимировне, заместителю директора – главному врачу, Петраш Юлии Викторовне – заместителю директора (по организации хирургической деятельности):

12.1. В срок до 27.02.2026 провести рабочее совещание с руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам организации медицинской помощи в предпраздничные, выходные и нерабочие дни, недопущению необоснованных отказов в оказании гражданам медицинской помощи в неотложной и экстренной форме, а также по вопросам обеспечения безопасности учреждения.

12.2. Обеспечить контроль за работой амбулаторно-поликлинического звена в предпраздничные, выходные и нерабочие дни.

12.3. Принять меры к недопущению необоснованных отказов в оказании гражданам медицинской помощи в неотложной и экстренной форме в предпраздничные, выходные и нерабочие дни.

12.4. Незамедлительно согласовывать с заведующими отделениями необходимые изменения графика дежурств врачей, медицинского персонала отделений стационара, своевременно принимать меры по заполнению незакрытых дней в графике дежурств медицинским персоналом.

12.5. В случае возникновения необходимости принимать и согласовывать решения о маршрутизации пациентов в иные медицинские организации, организовывать порядок взаимодействия с подразделениями Учреждения, осуществляющими первичную медико-санитарную помощь в соответствии с Положением об организации оказания взрослому населению первичной медико-санитарной помощи.

13. Возложить на заведующих отделениями, врачей и медицинский персонал учреждения персональную ответственность за допущение случаев необоснованных отказов в оказании гражданам медицинской помощи в неотложной и экстренной форме в выходные и праздничные дни.

14. Заведующему отделением – врачу терапевту приемного отделения Царенко С.С. провести инструктаж с сотрудниками отделения по организации маршрутизации пациентов, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, обеспечить учет вызовов врачей, дежурящих на дому, наличие в отделении телефонов для связи с врачами экстренных служб, с территориальным центром медицины катастроф ОГБУЗ «ССМП», обеспечить эвакуацию пациентов в медицинские учреждения Хабаровского края в случае экстренных ситуаций, в которых медицинская помощь пациентам не может быть оказана в ОГБУЗ «Областная больница».

15. Заместителю директора Радионовой О.Я. обеспечить размещение информации, указанной в Приложении № 1 настоящего приказа на

официальном сайте ОГБУЗ «Областная больница», а также официальных страницах учреждения в сети Интернет.

16. Делопроизводителю в срок до 27.02.2026 ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под личную подпись, а также обеспечить предоставление копий настоящего приказа во все отделения учреждения.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Р.А. Андреева

Приложение № 1 к приказу
от 19 февраля 2026 № 41-ОД

График работы
амбулаторно-поликлинических подразделений
ОГБУЗ «Областная больница» в выходные, предпраздничные и праздничные
дни с 08:00 07 марта 2026 года до 08:00 10 марта 2026 года

№ п/п	Подразделение	Режим работы
1	Поликлиника (фельдшер, ул. Чапаева, д. 10, каб. 14)	07.03.2026 – с 09.00 до 13.00
2	Травматологический пункт (ул. Шолом-Алейхема, д. 19)	Круглосуточно, без выходных
3	Приемный покой (ул. Шолом-Алейхема, д. 19)	Круглосуточно, без выходных

Приложение № 2 к приказу
от 19.02.2026 № 41-ОД

График дежурства
ответственных должностных лиц ОГБУЗ «Областная больница»
в период с 08:00 07 марта 2026 года до 08:00 10 марта 2026 года

Время дежурства	ФИО, должность ответственного дежурного	Контактный телефон
с 08.00 часов 07.03.2026 до 08.00 часов 08.03.2026	Радионова Олеся Ярославовна – заместитель директора ОГБУЗ «Областная больница»	89140191412
	Ланина Галина Леонидовна - врач-невролог неврологического отделения ОГБУЗ «Областная больница»	89140173187
с 08.00 часов 08.03.2026 до 08.00 часов 09.03.2026	Обухов Андрей Владимирович – заместитель директора ОГБУЗ «Областная больница»;	89148138085
	Сидоренко Денис Станиславович, заведующий отделением – врач-уролог отделения урологии, нефрологии и диализа ОГБУЗ «Областная больница»	89842874912
с 08.00 часов 09.03.2026 до 08.00 часов 10.03.2026	Петраш Юлия Викторовна – заместитель директора ОГБУЗ «Областная больница»; заведующий отделением – врач-хирург хирургического отделения ОГБУЗ «Областная больница»	89246416291